

Regulamin Program dla Firm – Fitness Academy

1. Klienci korzystający z usług oferowanych przez Klub Fitness prowadzony przez Benefit **Systems S.A** z siedzibą w Warszawie przy Placu Europejskim 2 (00-844 Warszawa) wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000370919, posiadającą numer NIP: 8361676510 oraz numer REGON: 750721670, kapitał zakładowy: 2.858.842,00 zł, w pełni opłacony, prowadzący działalność w zakresie świadczenia usług fitness w ramach: **Benefit Systems S.A oddział Fitness w Warszawie** przy Placu Europejskim 3 (00-844), NIP: 8361676510.
2. Klient rejestruje się na stronie www.fitness-academy.com.pl/oferta-dla-firm
3. Klient ma możliwość wykupienia karnetu na dowolny miesiąc kalendarzowy w trzech wariantach: dla siebie, dla siebie i wskazanej osoby towarzyszącej oraz tylko dla wskazanej osoby towarzyszącej – w zależności od zawartej formy współpracy.
4. Wskazując dany miesiąc aktywacji, karnet zawsze jest ważny od 1-ego do ostatniego dnia miesiąca. Niezależnie od daty dokonania płatności.
5. Klient zamawia karnet i dokonuje płatności przez PayU kartą kredytową lub przelewem bankowym. Płatności należy dokonać w przeciągu 3 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia. Brak płatności oznacza, że karnet nie zostanie aktywowany.
6. Miejsce odbioru karnetu wybierane jest przez Klienta (lokalizacje klubów Fitness Academy – Recepcja Klubu). Dostarczenie karnetu do wybranego klubu Fitness Academy następuje w ciągu 3 dni roboczych od momentu zaksięgowania wpłaty. Pracownik firmy otrzyma informację drogą mailowo, o terminie dostarczenia karty do wybranego Klubu.
7. Przedłużenie karnetu następuje w ciągu 1-3 dni roboczych od daty uiszczenia opłaty. Klient otrzyma informację drogą mailową, że aktywacja karty została przedłużona.
8. Klient może odstąpić od umowy zakupu karnetu w przeciągu 14 dni od daty dokonania płatności, jeżeli karta/abonament nie był wykorzystywany. Rezygnacja możliwa jest poprzez złożenie wypowiedzenia zakupu za pomocą formularza kontaktowego znajdującego się w Panelu Klienta.
Zwrot dokonywany jest w przeciągu 7 dni roboczych od daty przyjęcia zlecenia zwrotu.
9. Członkiem Klubu (Klientem) może zostać osoba, która ukończyła 18 rok życia, mająca pełną zdolność do czynności prawnych. Za pisemną zgodą opiekuna ustawowego członkiem Klubu może pozostać osoba nie posiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych, która ukończyła 16 rok życia. Pisemna zgoda Opiekuna musi zostać złożona w Recepcji Klubu.
10. Każdy Członek Klubu otrzymuje imienny karnet, który zobowiązany jest okazywać przy wejściu do Klubu. Obsługa Klubu może również żądać okazania dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszport), w celu prawidłowej identyfikacji Członka Klubu.
11. Klient ma wgląd do swoich danych oraz historii zamówień. Istnieje również możliwość zmiany danych osoby towarzyszącej.
12. Użyczenie lub jakakolwiek inna forma przekazania karnetu przez Członka Klubu innemu Członkowi Klubu lub osobie trzeciej jest zabroniona.
13. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia otrzymanego karnetu, wystawienie pierwszego duplikatu nie wiąże się z dodatkową opłatą. Koszt kolejnych wydawanych duplikatów zgodny jest z warunkami określonymi w umowie.
14. Członek Klubu może, w godzinach funkcjonowania Klubu, w sposób uzależniony od rodzaju posiadanego karnetu, korzystać z siłowni, zajęć fitness oraz sauny.
15. Rozróżniane są dwa rodzaje karnetów Członka Klubu: „karnet OPEN” dla Pracownika firmy oraz „karnet OPEN” dla osoby towarzyszącej uprawniający do korzystania z usług Klubu w godzinach jego otwarcia. Zmiany w zakresie i rodzajach karnetów mogą być wprowadzane przez Klub w dowolnym czasie i nie powodują one konieczności zmiany Regulaminu.
16. Opłata członkowska jest niesiona.
17. Cena karnetu nie uwzględnia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

18. Członkostwo w Klubie rozpoczyna się po zaksięgowaniu wpłaty z pierwszym dniem wskazanego miesiąca kalendarzowego.
19. Wysokość opłaty za karnet każdorazowo ustalana jest w oparciu o aktualnie obowiązujący w dacie zawierania Umowy cennik lub zapisy w Umowie o współpracy zawartej pomiędzy Fitness Academy a Firmą Pracownika.
20. Rzeczy wartościowe członek Klubu zobowiązany jest zdeponować w Recepcji lub oznaczonych szafkach depozytowych, znajdujących się na terenie Klubu. Za rzeczy wartościowe, które nie zostały zdeponowane w ww. miejscach, Klub nie ponosi odpowiedzialności.
21. Klub ma prawo do czasowego nieświadczenia usług i zamknięcia obiektu Klubu, w celu przeprowadzenia prac konserwatorskich, remontów lub innych koniecznych działań. W przypadku, gdy czas, przez który z winy Klubu członek Klubu nie może korzystać z przysługujących mu zgodnie z umowa świadczeń, wynosi powyżej 8h w danym dniu, członkowi Klubu przysługuje prawo do obniżki ceny karnetu, proporcjonalnie do ilości dni przez które Klub nie świadczył usług, gdzie za każdy dzień nieświadczenia usług przez Klub przysługuje obniżka w wysokości 1/30 karnetu.
22. Klub zapewnia Członkom bezpłatną opiekę instruktorów.
23. Członek Klubu zobowiązany jest do korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu należących do Klubu w sposób zgodny z ich przeznaczeniem. Członek Klubu ponosi materialną odpowiedzialność za uszkodzenie lub zniszczenie pomieszczeń, urządzeń lub sprzętu należących do Klubu.
24. Członek Klubu zobowiązany jest do stosowania się do przepisów przeciwpożarowych oraz instrukcji użytkowania poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i sprzętu należących do Klubu, udostępnianych w Recepcji Klubu, a w szczególności instrukcji przekazywanych przez instruktorów.
25. Członek Klubu zobowiązuje się do przestrzegania i zachowywania czystości oraz stosowania się do ogólnie przyjętych norm zachowania podczas korzystania z usług Klubu. Niedopuszczalne jest utrudnianie lub uniemożliwianie korzystania z Klubu innym Członkom, a także jakiegokolwiek formy ubliżania im lub grożenia, w tym używanie na terenie Klubu, pomimo uwag ze strony personelu Klubu słów powszechnie uznawanych za obelżywe. Niedopuszczalne jest także zachowanie uwłaczające godności innych członków Klubu, w tym zachowania wulgarne i obsceniczne, a także będące przejawem rasizmu lub mające znamiona molestowania lub dyskryminacji z uwagi na rasę, religię, płeć.
26. Spożywanie alkoholu, palenie tytoniu oraz zażywanie jakichkolwiek środków psychoaktywnych jest zabronione.
27. Członek Klubu zobowiązany jest do noszenia obuwia kąpielowego na gumowej, antypoślizgowej podeszwie w pomieszczeniach takich jak łazienki oraz pomieszczenia prysznicowe.
28. Członek Klubu zobowiązany jest do noszenia na terenie Klubu zmiennego, krytego obuwia sportowego.
29. Personel Klubu nie posiada wykształcenia medycznego. W razie jakichkolwiek wątpliwości dotyczących sprawności fizycznej lub zdolności do wykonywania ćwiczeń fizycznych, Członek Klubu przed przystąpieniem do wykonywania jakichkolwiek ćwiczeń, powinien zasięgnąć porady medycznej.
30. Zabronione jest korzystanie z usług Klubu przez Członków Klubu będących pod wpływem alkoholu, środków mających wpływ na krążenie krwi i metabolizm komórkowy, środków antyhistaminowych, beta-blokerów lub środków uspokajających.
31. Pracownik Recepcji Klubu ma prawo identyfikacji Klienta na podstawie dokumentu tożsamości. Warunkiem korzystania z usług Klubu jest wyrażenie zgody na wykonanie takiej czynności. Klient wyraża zgodę na wykonanie zdjęcia jego osoby (twarzy), które zostanie umieszczone w systemie komputerowym Klubu i będzie służyło wyłącznie do weryfikacji jego tożsamości podczas wizyt w Klubie.

32. Wszelkie zapytania , uwagi, prośby związane z obsługą i sprzedażą karnetów oraz reklamacje proszę kierować na adres mailowy: aleksandra.pysklo@fitness-academy.com.pl. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni.
33. Do umowy pomiędzy Członkiem Klubu, a Klubem zastosowanie ma prawo polskie. Wszelkie spory mogące powstać w związku z zawarciem Umowy będą rozpatrywane przez właściwy sąd powszechny.
34. Członek Klubu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Firmę Fitness Academy Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (53-135) przy ul. Kutnowskiej 1-3 w związku z wykonaniem Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926).